

**DETERMINA N. 146 DEL 31/12/2014**

**OGGETTO: PROGETTO DISTRETTUALE BADANDO – ANNUALITA' 2015.**

**IL DIRETTORE**

**Richiamati:**

- Il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "Insieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;
- La Delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 15/04/2014 avente ad oggetto "Approvazione del piano programma 2014/2016, del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 e del bilancio annuale economico preventivo 2014";

**Richiamata** inoltre la Delibera n. 9 del 31/10/2014 con cui il Consiglio di Amministrazione conferisce l'incarico di Direttore Pro tempore a Michele Peri;

**Preso atto** che tra le attività di ASC rientra il progetto Badando, attivato nel Distretto a decorrere dal mese di settembre 2009, che prevede in sintesi:

1. la realizzazione di percorsi formativi per le assistenti famigliari occupate e/o disoccupate;
2. la creazione di un albo delle assistenti famigliari formate o conosciute;
3. il supporto qualificato alle famiglie nella scelta dell'assistente familiare che meglio si adatta alle esigenze di assistenza espresse;
4. l'individuazione di più società di servizio che possano seguire gratuitamente la famiglia, in possesso di determinati requisiti reddituali, nell'attivazione e gestione del rapporto di lavoro;
5. il monitoraggio del lavoro della badante tramite l'assistente sociale responsabile del caso e un'assistente domiciliare, opportunamente formata.
6. la possibilità per le famiglie di accedere ad un contributo nel caso in cui necessitino di pacchetti di assistenza per brevi periodi, da erogarsi tramite "badanti" fornite da agenzie di lavoro interinali selezionate a seguito di avviso di accreditamento;
7. il contributo aggiuntivo di € 480,00 annui da erogarsi alle famiglie, in possesso di determinati requisiti reddituali, che assumono una badante a tempo pieno in assenza di assegno di cura;
8. l'attestazione delle competenze ECC (European Care Certificate) delle badanti formate;
9. l'organizzazione corsi OSS (Operatore Socio-sanitario) in versione ridotta (precisamente 300 ore) grazie al riconoscimento delle competenze acquisite in situazione;

10. lo sportello badanti (consulenza, counselling, ...).

**Considerato** che le suddette attività vengono realizzate come segue:

- attività di cui al punto 1) tramite collaborazione con l'ASL – Distretto di Casalecchio di Reno;
- attività di cui al punto 2) e 3), 9), 10) e 11) sono effettuate nell'ambito delle azioni dell'Ufficio Pari Opportunità di ASC InSieme;
- attività di cui al punto 4) tramite affidamento diretto a:
  - CASA BASE s.r.l.;
  - S.C.S s.r.l. Società Centro servizi;
  - Teorema s.r.l.

alle seguenti condizioni contrattuali:

▪ informazioni preliminari del rapporto contrattuale	30,00 €
▪ pratica assunzione	50,00 €
▪ gestione contabile busta paga	13,00 € mensili
▪ pratica chiusura	18,00 €
▪ modifiche contrattuali	42,00 €

- attività di cui al punto 5) tramite i contratti di servizio per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare nei Distretti di Casalecchio;
- attività di cui al punto 6), in relazione ai contributi per le famiglie, secondo le *Disposizioni transitorie per l'erogazione di provvidenze economiche* di cui all'allegato B della Det. n. 55 del 18/07/2011, mentre, in relazione all'erogazione di pacchetti di assistenza, tramite le seguenti Agenzie di lavoro interinale individuate con apposita procedura di selezione pubblica:
  - Oasi S.p.a, sede legale a Bologna, via Masetti 5;
  - Gi Group, sede legale a Milano, p.zza IV Novembre 5;
  - Humana, sede legale a Marghera – Venezia, via Colombara n. 113;
  - Openjobmetis s.p.a., sede legale a Milano, via Generale Gustavo Fara 35;
- attività di cui al punto 7) tramite la procedura per l'erogazione di contributi economici a cittadini del distretto di Casalecchio di Reno;
- attività di cui al punto 8) tramite convenzione con l'Associazione AIAS di Bologna adottata con successivo e separato atto;

**Dato atto** che:

- le Agenzie di lavoro interinale sopra citate sono state individuate mediante Procedura di selezione pubblica indetta con Det. n. 91 del 08/09/2014 *Procedura di selezione per la qualificazione di agenzie interinali. Badando 2014. Approvazione atti* e aggiudicata con Det. n. 100 del 01/10/2014 *Procedura di selezione per la qualificazione di agenzie interinali. Badando 2014. Approvazione elenco agenzie qualificate*;
- si è verificato un errore materiale nella trascrizione dell'importo del costo mensile del pacchetto "profilo assistente familiare – livello CS 24 ore settimanali";
- la tabella di riepilogo, riportante i costi corretti per la fornitura dei pacchetti di assistenza, è la seguente:

PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo - mesi uno; Costo alla famiglia - € 1,850,00 IVA compresa.	<b>Openjobmetis 5,68%</b> <b>Gi Group 6,67%</b> <b>Humana 1,297%</b> <b>Oasi 3,24%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 15; Costo alla famiglia - € 950,00 IVA compresa;	<b>Openjobmetis 5,26%</b> <b>Gi Group 13,62%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 2,11%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 7; Costo alla famiglia - € 500,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 10%</b> <b>Gi Group 17,86%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 1%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS ; 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia; Costo mensile alla famiglia - € 200, 00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 5%</b> <b>Gi Group 2,11%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 2,50%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (1 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 325,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 9,23%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 3,08%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (2 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 650,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 4,62%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 4,62%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 18 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (3 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 975,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 3,08%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 8,21%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (4 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 1.350,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 1,54%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 8,46%</b>

**Considerato che:**

- il progetto Badando trova copertura economica nel Fondo regionale per la non autosufficienza del Distretto di Casalecchio di Reno la cui programmazione relativa all'anno 2015 non é disponibile;
- i dati di attività del progetto Badando per l'anno 2013 sono stati i seguenti:

Comuni	Badando distrettuale	Badando pacchetto e sollievo			Totale progetto badando 2013	Tutoraggi	Contributo € 480
		Sollievi h 24 (30gg,15gg,7gg)	Pacchetti diurni (24h,18h,12h,6h)	Totale			
Casalecchio di Reno	36	21	21	42	78	8	3
Bazzano	8	1	2	3	11	3	0
Castello	4	1	0	1	5	0	0
Monteveglia	12	0	3	3	15	2	0
MSP	21	0	0	0	21	4	0
Sasso Marconi	33	13	9	22	55	8	0
Crespellano	21	0	1	1	22	2	1
Zola Predosa	53	11	8	19	72	5	4
Savigno	2	0	0	0	2	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>190</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>91</b>	<b>281</b>	<b>33</b>	<b>8</b>

Badanti ricevute allo sportello d'ascolto per consulenza, counseling, colloqui per inserimento nella lista distrettuale	Badanti formate con corso da 90 ore	TOT Badanti
109	35	144

- occorre garantire la continuità al progetto che risponde in maniera efficace alle esigenze di circa 281 famiglie che si occupano dell'assistenza a un soggetto non autosufficiente;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere all'approvazione delle azioni del progetto fino al 31.12.2015

**Visti inoltre:**

- lo Statuto di ASC InSieme;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 18/12/2012 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento delle acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture";

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa:

- di garantire la continuità del progetto Badando che risponde in maniera efficace alle necessità dell'utenza anziana del Distretto ed è stato individuato quale progetto pilota a livello provinciale;
- di dare atto che il progetto prevede in sintesi:
  1. la realizzazione di percorsi formativi per le assistenti famigliari occupate e/o disoccupate;

2. la creazione di un albo delle assistenti famigliari formate o conosciute;
  3. il supporto qualificato alle famiglie nella scelta dell'assistente familiare che meglio si adatta alle esigenze di assistenza espresse;
  4. l'individuazione di più società di servizio che possano seguire gratuitamente la famiglia, in possesso di determinati requisiti reddituali, nell'attivazione e gestione del rapporto di lavoro;
  5. il monitoraggio del lavoro della badante tramite l'assistente sociale responsabile del caso e un'assistente domiciliare, opportunamente formata.
  6. la possibilità per le famiglie di accedere ad un contributo nel caso in cui necessitino di pacchetti di assistenza per brevi periodi, da erogarsi tramite "badanti" fornite da agenzie di lavoro interinali selezionate a seguito di avviso di accreditamento;
  7. il contributo aggiuntivo di € 480,00 annui da erogarsi alle famiglie, in possesso di determinati requisiti reddituali, che assumono una badante a tempo pieno in assenza di assegno di cura;
  8. l'attestazione delle competenze ECC (European Care Certificate) delle badanti formate;
  9. l'organizzazione corsi OSS (Operatore Socio-sanitario) in versione ridotta (precisamente 300 ore) grazie al riconoscimento delle competenze acquisite in situazione;
  10. lo sportello badanti (consulenza, counselling, ...).
- di procedere all'affidamento delle attività di cui al punto 4) esplicitate in premessa relative all'attivazione e gestione del rapporto di lavoro delle assistenti familiari assunte direttamente dalla famiglie a:
- CASA BASE s.r.l.;
  - S.C.S s.r.l. Società Centro servizi;
  - Teorema s.r.l.

alle seguenti condizioni contrattuali:

▪ informazioni preliminari del rapporto contrattuale	30,00 €
▪ pratica assunzione	50,00 €
▪ gestione contabile busta paga	13,00 € mensili
▪ pratica chiusura	18,00 €
▪ modifiche contrattuali	42,00 €

fino al 31/12/2015 per un importo complessivamente stimato in € 5.000,00 (oltre IVA) a favore di ciascuna Agenzia;

- di svolgere:
- le attività di cui al punto 6), in relazione ai contributi per le famiglie, secondo le *Disposizioni transitorie per l'erogazione di provvidenze economiche* di cui all'allegato B della Det. n. 55 del 18/07/2011, mentre, in relazione all'erogazione di pacchetti di assistenza, tramite le seguenti Agenzie di lavoro interinale individuate con apposita procedura di selezione pubblica:
    - Oasi S.p.a, sede legale a Bologna, via Masetti 5;
    - Gi Group, sede legale a Milano, p.zza IV Novembre 5;
    - Humana, sede legale a Marghera – Venezia, via Colombara n. 113;
    - Openjobmetis s.p.a., sede legale a Milano, via Generale Gustavo Fara 35;
  - attività di cui al punto 7) tramite la procedura per l'erogazione di contributi economici a cittadini del distretto di Casalecchio di Reno;
  - attività di cui al punto 8) tramite convenzione con l'Associazione AIAS di Bologna adottata con successivo e separato atto;

- di rettificare l'importo del costo mensile del pacchetto "profilo assistente familiare – livello CS 24 ore settimanali;
- di approvare il seguente riepilogo dei costi per la fornitura dei pacchetti di assistenza:

PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo - mesi uno; Costo alla famiglia - € 1,850,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 5,68%</b> <b>Gi Group 6,67%</b> <b>Humana 1,297%</b> <b>Oasi 3,24%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 15; Costo alla famiglia - € 950,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 5,26%</b> <b>Gi Group 13,62%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 2,11%</b>
PACCHETTO	- SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 7; Costo alla famiglia - € 500,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 10%</b> <b>Gi Group 17,86%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 1%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS ; 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia; Costo mensile alla famiglia - € 200, 00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 5%</b> <b>Gi Group 2,11%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 2,50%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (1 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 325,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 9,23%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 3,08%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (2 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 650,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 4,62%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 4,62%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 19 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (3 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 975,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 3,08%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 8,21%</b>
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS; 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (4 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 1.350,00 IVA compresa	<b>Openjobmetis 1,54%</b> <b>Gi Group 7,68%</b> <b>Humana 0%</b> <b>Oasi 8,46%</b>

- di stimare l'importo dei contributi alle famiglie di cui al precedente capoverso € 60.000,00 per il periodo di riferimento, cioè fino al 31/12/2015;

- di informare gli attuali soggetti erogatori della decisione;
- di approvare la bozza di convenzione di cui all'all. 1, parte integrante e sostanziale della presente determina, che sarà sottoscritta dalle società di servizio coinvolte;
- di approvare la bozza di convenzione di cui all'all. 2, parte integrante e sostanziale della presente determina, che sarà sottoscritta dalle agenzie interinali coinvolte.

Casalecchio di Reno, 31/12/2014



**CONVENZIONE RELATIVA AL PROGETTO DISTRETTUALE BADANDO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NEL PERCORSO DI REGOLARIZZAZIONE DELL'ASSISTENTE FAMILIARE**

**TRA**

InSieme, Azienda Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia, di seguito denominata "ASC InSieme", via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno, Cf e PI 02985591201, qui rappresentata dal Direttore Michele Peri, nato a Bologna il 23/04/1971, domiciliato per la carica presso via Cimarosa 5/2 - Casalecchio di Reno;

**E**

\_\_\_\_\_ di seguito denominata "Società";

In esecuzione della Determina n. 146 del 31/12/2014

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**OGGETTO**

La Società \_\_\_\_\_ si impegna a collaborare con l'ASC InSieme per il progetto distrettuale "Badando" per quanto riguarda il supporto alla famiglia per l'attivazione e la gestione del rapporto di lavoro con l'assistente familiare. In particolare si impegna ad accogliere l'utenza, ad erogare le prestazioni finalizzate alla regolarizzazione dell'assistente familiare, di cui all'art.4, e ad operare un'azione di monitoraggio del rapporto di lavoro attivato.

**Art. 2**

**MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'ASC InSieme, tramite l'assistente sociale Responsabile del Caso, contatta telefonicamente la Società per fissare la data dell'appuntamento con un nuovo utente e invia a questa il modulo (di cui all'allegato A della presente convenzione) contenente i dati dell'utente e la conferma della data dell'appuntamento concordato. La società si impegna a fissare l'appuntamento entro il termine massimo di 8 giorni lavorativi.

La società compila la parte B del modulo ricevuto e lo invia al referente amministrativo-contabile individuato da ASC InSieme (art. 5) e, in copia, all'assistente sociale Responsabile del Caso che ha curato l'invio.

La Società si impegna a ricevere gli utenti segnalati da ASC InSieme e a fornire le prestazioni indicate, presso le sedi di seguito elencate, nei giorni e negli orari di seguito indicati:  
(inserire gli orari)

Garantisce che almeno una delle sedi individuate si collochi in uno dei Comuni del distretto e che tali sedi siano prive di barriere architettoniche che impediscano l'accesso da parte degli utenti con capacità motoria ridotta.

Si impegna a concordare con l'ASC InSieme eventuali variazioni delle sedi e degli orari di cui sopra.

**Art. 3**

**DURATA**

La presente convenzione ha validità dal momento della firma fino al 31 dicembre 2015. L'ASC InSieme si riserva di prorogarla in relazione alla disponibilità di risorse economiche, garantite in sede di prima applicazione dai Fondi nazionale e regionale per la non autosufficienza, una volta

verificata la persistenza dei requisiti a carico del soggetto convenzionato e la sua disponibilità alla proroga.

#### **Art. 4**

#### **DETERMINAZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO**

La Società si obbliga a praticare a favore di tutti i cittadini del distretto inseriti nel progetto Badando le seguenti tariffe:

- informazione preliminari il rapporto contrattuale	30,00 €
- pratica assunzione	50,00 €
- gestione contabile busta paga	13,00 € mensili
- pratica chiusura	18,00 €
- modifiche contrattuali	42,00 €

La Società si impegna a fatturare ad ASC InSieme il costo delle suddette prestazioni per i cittadini del distretto con ISEE fino a 22.300 €, inseriti nel progetto Badando. Nessuna ulteriore tariffa potrà essere addebitata all'ASC InSieme, se non espressamente prevista nell'elenco.

La Società si impegna, altresì, ad applicare le medesime suddette tariffe anche ai cittadini del distretto con ISEE superiore a 22.300 € e a fatturarne il costo a carico diretto del cittadino richiedente.

Il limite di € 22.300 € potrà essere modificato tramite comunicazione scritta tra ASC InSieme e l'agenzia individuata.

#### **Art. 5**

#### **FATTURAZIONE**

L'ASC si impegna a corrispondere alla Società \_\_\_\_\_ gli importi dovuti per le prestazioni erogate per gli utenti segnalati dall'ASC InSieme previo controllo della documentazione specifica, da effettuarsi prima dell'emissione della fatturazione.

La Società fornisce, a tal fine, documentazione dettagliata in relazione al nome/cognome degli utenti beneficiari della prestazione e alle prestazioni effettivamente erogate a questi.

La fatturazione deve avvenire puntualmente, con cadenza bimestrale.

L'ASC InSieme individua in Daniela Molinari, la persona incaricata delle relazioni inerenti agli aspetti amministrativo-contabili relativi all'applicazione della presente convenzione.

#### **Art. 6**

#### **REQUISITI DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

La Società assicura il rispetto del principio di responsabilità contrattuale, garantendo il comportamento professionale e la responsabilità per gli atti compiuti dagli ausiliari.

La Società si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente venisse a conoscenza, nel rispetto del disposto della normativa vigente a tutela della privacy dei cittadini.

#### **Art. 7**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTI**

L'ASC InSieme si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato.

L'ASC InSieme può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalle prestazioni effettivamente erogate fino a quel momento.

La Società può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'ASC InSieme di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 8**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il D.P.R. 62/2013 *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* prevede che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico quindi anche al personale addetto alle attività oggetto della presente convenzione. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di convenzione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it).

#### **Art. 9**

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ASC InSieme.

Il Responsabile del procedimento è l'assistente sociale Responsabile di ciascun caso.

#### **Art. 10**

### **SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti a bolli e registrazioni, se necessarie, vengono sostenute interamente a carico del soggetto contraente con l'ASC InSieme.

#### **Art. 11**

### **ELEZIONE DEL FORO**

In caso di controversie è competente il Foro di Bologna.

#### **Art. 12**

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alle norme in materia del Codice Civile, alle disposizioni di legge nonché ai regolamenti vigenti applicabili in materia.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Per l'ASC InSieme**  
(Il Direttore)

**Per la Società di servizio** \_\_\_\_\_  
(Il Legale Rappresentante)

All. A

## MODULO APPUNTAMENTO CON SOCIETA' PER LE PRATICHE AMMINISTRATIVE PROGETTO DISTRETTUALE BADANDO

**PARTE A - compilazione a cura dell' Assistente Sociale e da inviare via mail alla società (indicare l'indirizzo e-mail) e a Daniela Molinari (dmolinari@ascinsieme.it)**

DATA \_\_\_\_\_ COMUNE DI \_\_\_\_\_

NOME OPERATORE COMUNALE: A.S.: \_\_\_\_\_

NOME UTENTE: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO: \_\_\_\_\_

APPUNTAMENTO CON : \_\_\_\_\_

SEDE DI: \_\_\_\_\_ GIORNO E ORA: \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONE:

- Servizio Informazioni adempimenti
- Pratica assunzione
- Gestione contabile busta paga
- Pratica chiusura
- Modifiche contrattuali

IN POSSESSO DI ISEE: (inferiore a 22.300) \_\_\_\_\_

SI RICHIEDE COMPILAZIONE ISEE SI  NO

RIFERIMENTO TEL. UTENTE \_\_\_\_\_

---

**PARTE B - compilazione a cura dell'operatore della società e da inviare a Daniela Molinari (dmolinari@ascinsieme.it) e all'assistente sociale che ha curato l'invio.**

NOME OPERATORE \_\_\_\_\_

CONFERMA PRESENZA ALL' APPUNTAMENTO \_\_\_\_\_

INDICAZIONE TIPO DI CONTRATTO ATTIVATO \_\_\_\_\_

INDICAZIONE PRESTAZIONI:

- Servizio Informazioni adempimenti
- Pratica assunzione
- Gestione contabile busta paga
- Pratica chiusura
- Modifiche contrattuali

NOTE: \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE RELATIVA AL PROGETTO DISTRETTUALE BADANDO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NEL PERCORSO DI REPERIMENTO DELL'ASSISTENTE FAMILIARE PER BREVI PERIODI**

**TRA**

InSieme, Azienda Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia, di seguito denominata "ASC InSieme", via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno, CF e PI 02985591201, qui rappresentata dal Vice Direttore f.f. di Direttore Michele Peri, nato a Bologna il 23/04/1971;

**E**

l'Agenzia interinale \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Agenzia";

in esecuzione alla determina n. 146 del 31/12/2014

**Viste:**

- la Determina n. 91 del 08/09/2014 con cui approva l'avviso per l'individuazione di agenzie interinali per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitari dei Distretti di Casalecchio di Reno e di Bologna;
- la Determina n. 100 del 01/10/2014 con cui si approva l'elenco delle agenzie interinali per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitari dei Distretti di Casalecchio di Reno e di Bologna;

**Preso atto** che tra le attività di ASC rientra il progetto Badando, attivato nel Distretto a decorrere dal mese di settembre 2009, che prevede in sintesi:

1. la realizzazione di percorsi formativi per le assistenti famigliari occupate e/o disoccupate;
2. la creazione di un albo delle assistenti famigliari formate o conosciute;
3. il supporto qualificato alle famiglie nella scelta dell'assistente familiare che meglio si adatta alle esigenze di assistenza espresse;
4. l'individuazione di più società di servizio che possano seguire gratuitamente la famiglia, in possesso di determinati requisiti reddituali, nell'attivazione e gestione del rapporto di lavoro;
5. il monitoraggio del lavoro della badante tramite l'assistente sociale responsabile del caso e un'assistente domiciliare, opportunamente formata.
6. la possibilità per le famiglie di accedere ad un contributo nel caso in cui necessitino di pacchetti di assistenza per brevi periodi, da erogarsi tramite "badanti" fornite da agenzie di lavoro interinali selezionate a seguito di avviso di accreditamento;
7. il contributo aggiuntivo di € 480,00 annui da erogarsi alle famiglie, in possesso di determinati requisiti reddituali, che assumono una badante a tempo pieno in assenza di assegno di cura;
8. l'attestazione delle competenze ECC (European Care Certificate) delle badanti formate;
9. l'organizzazione corsi OSS (Operatore Socio-sanitario) in versione ridotta (precisamente 300 ore) grazie al riconoscimento delle competenze acquisite in situazione;
10. lo sportello badanti (consulenza, counselling, ....).

**Considerato** che le attività di cui al punto 7 vengono realizzate tramite affidamento alle seguenti agenzie qualificate:

- **Openjobmetis** S.p.a., sede legale a Gallarate (VA), via Marsala 40/c
- **Gi Group**, sede legale a Milano, p.zza IV Novembre 5
- **Humana**, sede legale a Marghera – Venezia, via Colombara n. 113

- **Oasi S.p.a**, sede legale a Bologna, via Masetti 5

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### art. 1 OGGETTO

L'Agenzia \_\_\_\_\_ si impegna a collaborare con l'ASC InSieme per il progetto "Badando" per quanto riguarda il sostegno alle famiglie nel reperimento dell'assistente familiare per periodi brevi. In particolare si impegna a somministrare assistenti familiari ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie (anziani, disabili) del Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all'Agenzia interinale, sempre residenti nei territori indicati, anche senza godere di finanziamento pubblico.

### art. 2 MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'assistente sociale Responsabile del caso compila la scheda di avvio richiesta (di cui all'allegato B della presente convenzione) inserendo una data presunta per un incontro con la famiglia, e la invia al coordinatore di ASC InSieme per la validazione. Il coordinatore controlla e autorizza la scheda e l'invia all'agenzia.

L'Agenzia, verificata la completezza dei dati, conferma al coordinatore la presa in carico della richiesta e la data d'incontro con la famiglia. Se dispone di tutti i dati necessari, si presenta all'incontro con il contratto di somministrazione da sottoscrivere con la famiglia secondo i fac-simile conservati agli atti; durante l'incontro presenta l'assistente familiare alla famiglia, illustra la normativa e concorda la data di inizio effettivo del rapporto di somministrazione.

L'assistente sociale Responsabile del caso, verificato il gradimento da parte della famiglia, valida la firma del contratto e la famiglia procede alla sottoscrizione di questo. .

L'agenzia, dunque, procede alla stipula di un contratto di assunzione con l'assistente familiare individuato.

Nell'ambito delle modalità di realizzazione del servizio, sopra descritte, l'Agenzia si impegna a:

- ricevere gli utenti presso la sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Bologna o in un Comune della prima cintura e, nello specifico, presso \_\_\_\_\_ (indicare luogo e orari);
- a selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nella banca dati del progetto Madreperla e per il distretto di Casalecchio di Reno nella lista del Progetto Badando, lavoratori che gli Enti interessati si impegnano a mettere a disposizione delle Agenzie qualificate;
- presentare il lavoratore domestico all'utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino, che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza);
- provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza);
- a presenziare al momento della presentazione della badante alla famiglia;
- garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza;
- sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile o in alternativa garantire il recupero delle ore non fruite;

- sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato alle finalità del presente avviso;
- adottare lo schema di contratto di somministrazione di cui all'allegato A della presente convenzione, da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio;
- applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente e suoi aggiornamenti;
- fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto;
- riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità della qualificazione;
- praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;

L'Agenzia individua in \_\_\_\_\_ (inserire nome cognome qualifica) il referente esperto nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Per l'attivazione del servizio viene utilizzata la scheda di cui all'allegato A alla presente convenzione.

### **Art. 3 DURATA**

La presente convenzione ha validità dal momento della firma fino al 30/9/2017. L'ASC InSieme si riserva di prorogarla in relazione alla disponibilità di risorse economiche, garantite in sede di prima applicazione dai Fondi nazionale e regionale per la non autosufficienza, una volta verificata la persistenza dei requisiti a carico del soggetto convenzionato e la sua disponibilità alla proroga.

### **Art. 4 CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Agenzia si obbliga ad applicare il tariffario e la scontistica indicati in sede di offerta presentata in risposta all'avviso di cui alla Determina n. 91 del 08/09/2014 "Procedura di selezione per la qualificazione di Agenzie interinali. Badando 2014. Approvazione atti" e approvati tramite Determina n. 100 del 01/10/2014 "Procedura di selezione per la qualificazione di Agenzie interinali. Badando 2014. Approvazione elenco Agenzie qualificate":

<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo - mesi uno; Costo alla famiglia - € 1,850,00 Iva compresa.	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 15; Costo alla famiglia - € 950,00 Iva compresa;	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>

Profilo assistente familiare – livello CS; Convivente; Periodo – giorni 7; Costo alla famiglia - € 500,00 Iva compresa.	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS ; 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia; Costo mensile alla famiglia - € 200, 00 Iva compresa;	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (1 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 325,00 Iva compresa;	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (2 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 650,00 Iva compresa.	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; 20 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (3 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 975,00 Iva compresa	__ %
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO APPLICATO</b>
Profilo assistente familiare – livello CS; 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (4 al giorno); Costo mensile alla famiglia - € 1.350,00 Iva compresa.	__ %

Eventuali altri “pacchetti di assistenza”, e quindi gli importi relativi, potranno essere concordati dagli Enti promotori con le Agenzie e inserite nell’elenco sulla base delle disponibilità.

#### **Art. 5**

#### **FATTURAZIONE**

L’Agenzia riscuote direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell’eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate tra ASC Insieme e l’Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità della qualificazione.

L’Agenzia emette con periodicità mensile regolare fattura relativa agli importi concordati. Il pagamento della fattura predetta avviene da parte del cittadino. In caso di ritardo nei pagamenti l’Agenzia provvede al calcolo degli interessi di mora, previa comunicazione ad ASC InSieme.

#### **Art. 6**

#### **REQUISITI DI QUALITA’ DEL SERVIZIO**

La Società assicura il rispetto del principio di responsabilità contrattuale, garantendo il comportamento professionale e la responsabilità per gli atti compiuti dagli ausiliari.

La società garantisce di selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nella banca dati del progetto Madreperla e per il distretto di Casalecchio di Reno

nella lista del Progetto Badando, lavoratori che gli Enti interessati si impegnano a mettere a disposizione delle Agenzie qualificate

La Società si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente venisse a conoscenza, nel rispetto del disposto della normativa vigente a tutela della privacy dei cittadini.

#### **Art. 7**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTI**

L'ASC InSieme si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato.

L'ASC InSieme può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalle prestazioni effettivamente erogate fino a quel momento.

La Società può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'ASC InSieme di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 8**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il D.P.R. 62/2013 *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* prevede che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico quindi anche al personale addetto alle attività oggetto della presente convenzione. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di convenzione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it).

#### **Art. 9**

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ASC InSieme.

Il Responsabile del procedimento è l'assistente sociale Responsabile di ciascun Caso.

#### **Art. 10**

### **SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti a bolli e registrazioni, se necessarie, vengono sostenute interamente a carico del soggetto contraente con l'ASC InSieme.

#### **Art. 11**

### **ELEZIONE DEL FORO**

In caso di controversie è competente il Foro di Bologna.

#### **Art. 12**

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alle norme in materia del Codice Civile, alle disposizioni di legge nonché ai regolamenti vigenti applicabili in materia.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per l'ASC InSieme (Il Direttore)

Per la Società di servizio \_\_\_\_\_ (Il Legale Rappresentante)

## SCHEDA ATTIVAZIONE PROGETTO BADANDO

BADANDO SOLLIEVO..... BADANDO PACCHETTI ..... BADANDO DISTRETTUALE.....

### RICHIEDENTE

Cognome e Nome	
Grado di parentela	
Indirizzato da	
Tel fisso	Cell

### UTENTE BENEFICIARIO (assistito)

Cognome e Nome			
Nato/a il		A	
Codice Fiscale			
Indirizzo Residenza			
CAP		Città	Prov
Domicilio (se diverso da residenza)			
CAP		Città	Prov
Tel fisso		Cell	
Stato civile:	Scolarità:	Professione:	
N. Tessera Sanitaria.....	Esenzione ticket	no	si quale.....
	Invalità civile	no	si ..... %
	Accompagnamento	no	si da quando.....
Medico di medicina generale..... Tel.....			
Indirizzo ambulatorio.....orari.....			

### DATORE DI LAVORO FIRMATARIO O TITOLARE DEL CONTRATTO CON AGENZIA (se diverso dall'assistito)

Cognome e Nome			
Nato/a il		A	
Codice Fiscale			
Indirizzo Residenza			
CAP		Città	Prov
Domicilio (se diverso da residenza)			
CAP		Città	Prov
Tel fisso		Cell	E-mail

Sede di lavoro se diversa dal domicilio dell'Utente Beneficiario:
Indirizzo per spedizione fatture
<b>Allegati:</b> <input type="checkbox"/> Copia documento identità valido del firmatario <input type="checkbox"/> Copia codice fiscale del firmatario

**RETE SOCIO-PARENTALE DI RIFERIMENTO  
NUCLEO CONVIVENTE/ NON CONVIVENTE/ ALTRE FIGURE**

Nome e cognome	Grado di parentela/Convivente o non	Data di nascita	Professione	Recapito
	-			-

**RICHIESTA TIPOLOGIA CONTRATTO**

<b>Livello</b>	CS	<b>Mansione</b>	Assistente familiare
----------------	----	-----------------	----------------------

BADANDO SOLLIEVO	BADANDO PACCHETTI	BADANDO DISTRUTTUALE
<u>Pacchetto richiesto:</u> 1 mese 15 giorni 7 giorni  Dal.....al .....	<u>Pacchetto richiesto:</u> 6 ore/settimana 12 ore/settimana altro ..... (Ipotesi da valutare con coordinatore) <u>Periodo presunto:</u> 1 mese 15 giorni 7 giorni altro.....  Dal.....al .....	<u>Orario richiesto:</u> <input type="checkbox"/> 24 ore. <input type="checkbox"/> solo mattina <input type="checkbox"/> solo pomeriggio <input type="checkbox"/> solo notte <input type="checkbox"/> altro.....  Dal.....al .....
<b>Distribuzione oraria e Giorni di riposo:</b>		

<b>Vitto e alloggio</b>	<input type="checkbox"/> colazione/pranzo	<input type="checkbox"/> Cena	<input type="checkbox"/> Alloggio
-------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------------

**CARATTERISTICHE DELL'ABITAZIONE DEL BENEFICIARIO**

<input type="checkbox"/> Casa propria : precisare da solo quando?..... <input type="checkbox"/> Casa d'altri : precisare il nominativo..... <input type="checkbox"/> Raggiungimento con mezzi pubblici. <input type="checkbox"/> Presenza stanza badante <input type="checkbox"/> Vicinanza con qualcuno dei parenti, se si indicare..... <input type="checkbox"/> Presenza di animali in casa, se si quale..... <input type="checkbox"/> Presenza di ausili e piano della casa..... <input type="checkbox"/> Presenza di ausili: indicare..... <input type="checkbox"/> Altro:..... .....
---

## CARATTERISTICHE PERSONALI E PROFESSIONALI PREFERIBILI RICHIESTE PER IL LAVORATORE

---



---



---



---

## CARATTERISTICHE PERSONALI E PROFESSIONALI RICHIESTE A DOMICILIO

Lingua:  parla bene l'italiano       non parla bene l'italiano       indifferente  
 Sesso:  F       M       indifferente  
 Età:..... Anni di esperienza:..... Automunita:.....  
 Altro:.....

## CARATTERISTICHE DEL BISOGNO ASSISTENZIALE

- Patologie:.....
  - Allergie:.....
  - Gestione della casa: Cucinare.....stirare..... pulire.....
  - Bagno/doccia settimanale
  - Cambio pannoloni
  - Aiuto nell'alzata/rimessa al letto
  - Stare in relazione con la persona anziana e con gli eventuali familiari
  - Amministrazione dell'economia domestica:  
pagamento delle bollette----- pratiche burocratiche----- condominio----- spesa alimentare----
  - Aiutare la persona anziana nell'accesso ai servizi socio – sanitari:  
visite mediche-----prenotazioni-----Centri Diurni-----
- .....

## AUTONOMIA FUNZIONALE DELL'ASSISTITO A DOMICILIO (attività)

ATTIVITA'	SUB ATTIVITA'	Autonomo	Con minima assistenza	Eseguita da altri	Non eseguita	NOTE (*)
Alimentazione	Servirsi il pasto					
	Mangiare					
	Preparare pasti leggeri /completi					
<b>Igiene personale</b>	Lavarsi					
	Radersi					
	Fare il bagno/la doccia					
	Lavarsi i capelli					
<b>Mobilità</b>	Vestirsi, svestirsi					
	Usare il W.C.					
	Alzarsi/corcarsi					
	Camminare					
	Uscire di casa					
	Salire/scendere le scale					
	Fare la spesa					
	Usare trasporti pubblici (bus,					

	taxi/privati				
--	--------------	--	--	--	--

(\*) : se l'attività è eseguita in autonomia precisare se tale fatto costringe l'Assistito ad un ulteriore sforzo; se l'attività è eseguita con aiuto di altri precisare il tipo di aiuto e chi lo fornisce; se l'attività è eseguita da altri o non eseguita indicare i motivi e, se esterni all'Assistito il suo potenziale a compiere l'attività medesima.

### TERAPIA/FARMACI

Terapia / Farmaci	SI	NO	Per quali farmaci/terapia ha difficoltà; di quale aiuto necessita ?
Ha necessità di assumere farmaci ?			
Ha necessità di seguire particolari terapie ?			
Ha necessità di aiuto (farmaci) ?			
Ha necessità di aiuto (terapie) ?			

### INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

ISEE del nucleo di riferimento:	€	_____
Quota a carico della famiglia:	€	_____
Quota a carico di ASC tramite contributo:	€	_____

Note: a carico nostro

### ALTRE INFORMAZIONI

**Data ipotesi appuntamento per la firma del contratto:**

RC/Badante/Famiglia/Agenzia \_\_\_\_\_

RC di riferimento \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma RC \_\_\_\_\_

Visto Del Responsabile/Coordinatore: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Casalecchio di Reno, 31 dicembre 2014

Il Direttore  
**Michele Peri**  
 Azienda consorzio Interenti Sociali  
 valli del Reno, Lavino e Samoggia