



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A  
SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE  
PERIODO: DAL 1/1/2022 AL 31/12/2024**

**LA DIRETTORA**

In esecuzione della propria determinazione n. 122/2021

*RENDE NOTO*

che è indetta una selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile avente ad oggetto servizi di consulenza fiscale e contabile.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, finalizzata all'esecuzione delle seguenti attività:

1. consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Azienda, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
2. assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;
3. assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
4. assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale) e per la parte di rendicontazione economico-finanziaria attinente al Bilancio Sociale;
5. assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);
6. assistenza nella redazione della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'Imposta sulle Attività Produttive, dichiarazione IRES, adempimenti relativi ad imposte;
7. attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'Azienda;
8. assistenza nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale;
9. informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
10. eventuali pareri a seguito di ipotesi di modifica della natura giuridica e contabile dell'Azienda;
11. supporto nell'implementazione di un nuovo modello di controllo di gestione (collaborazione nell'elaborazione del modello e supporto nell'organizzazione dei vari processi).

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del/della professionista, se ubicato all'interno della provincia di Bologna, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione e invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede amministrativa dell'Azienda, con modalità da concordarsi con l'Azienda stessa, a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di

formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei/delle dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

## REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i/le singoli/e professionisti/e in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili.
- Non essere stato collocato in quiescenza

A suddetti requisiti si uniscono i suddetti requisiti specifici:

- ✓ buona conoscenza della rete dei Servizi sociali e socio-sanitari;
- ✓ buona conoscenza della normativa in materia di accreditamento dei servizio socio sanitari;
- ✓ esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e di prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'Ente committente;

## DURATA

L'incarico avrà la durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto prevista per il mese di gennaio 2022.

## COMPENSO

Il compenso per il periodo di cui all'art. 5 del presente incarico è determinato complessivamente in € 31.000,00, oltre I.V.A e oltre il contributo previdenziale di legge. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute in nome e per conto dell'Azienda speciale.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le professionisti/e interessati dovranno inviare il proprio curriculum vitae, breve relazione in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e l'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del/la sottoscrittore/trice.

Gli/Le interessati/e dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta, **ENTRO le ore 12,00 del giorno lunedì 22/11/2021**. La domanda può essere inviata:

- esclusivamente mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): [insiemeaziendaspeciale@legalmail.it](mailto:insiemeaziendaspeciale@legalmail.it);
- La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del/della candidato/a, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del/della candidato/a e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

La domanda di adesione al presente avviso, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**Allegato A)** e debitamente sottoscritta dal/dalla richiedente, dovrà essere corredata da:

- curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma in originale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- descrizione scritta dell'idea di sviluppo del progetto;
- modello privacy debitamente firmato in originale (**Allegato B)**;

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito, da parte del/della candidato/a, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non potranno risultare affidatari dell'incarico i soggetti che si trovino nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché coloro che si trovino in situazioni incompatibili per legge all'assunzione degli incarichi di cui al presente avviso.

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso da parte dei /delle candidati/e dei requisiti specifici previsti dall'avviso.

I/Le candidati/e sono tenuti/e ad informare tempestivamente l'Azienda delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura successivamente intervenute.

Tutte le dichiarazioni all'interno della domanda dovranno essere rese e sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalla sopracitata normativa.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

## **ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La procedura di scelta dell'incaricato/a consiste nella valutazione delle domande di partecipazione con particolare riferimento alla qualificazione e alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare, alla descrizione scritta dell'idea di sviluppo di quanto richiesto dall'incarico e in un colloquio di approfondimento dei requisiti.

Alla valutazione della domanda di partecipazione ed ai colloqui procederà la Direttrice o suo/a delegato/a con l'eventuale ausilio di una commissione appositamente costituita, attribuendo a ogni candidato/a un punteggio entro il massimo di seguito indicato.

La Direttrice si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

La selezione si svilupperà in due fasi:

### **1) Valutazione della domanda:**

Verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 70 punti così ripartito:

- ✓ max 40 punti per esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza e della formazione ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economica patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema socio-sanitario e socio-assistenziale pubblico;
- ✓ max 30 su una proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali; a tal fine dovrà essere redatta una breve relazione.

## 2) **Colloquio.**

Verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 30 punti.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Asc InSieme.

I colloqui si svolgeranno nei tempi e con le modalità determinati dalle disposizioni vigenti, anche in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati, in ordine di priorità, in relazione a:

- 1) esperienze professionali;
- 2) ulteriori titoli di studio posseduti, rispetto a quelli richiesti dal profilo quali titoli necessari.

La comparazione si conclude con l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico.

La presente procedura - che potrà anche concludersi con la presa d'atto che nessuno dei/delle candidati/e risponde alle esigenze formative dell'azienda in relazione all'incarico per cui è bandita la selezione – non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

ASC InSieme si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento dell'incarico nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione, così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASC InSieme, all'indirizzo [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it). Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo [fverboschi@ascinsieme.it](mailto:fverboschi@ascinsieme.it), indicando chiaramente l'oggetto. I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Cestarollo.

Per informazioni è possibile contattare la Responsabile di Servizio dott. Franca Verboschi.

Casalecchio di Reno, 27 ottobre 2021

La Direttrice

Silvia Cestarollo

**Allegato A)**

All'Azienda Speciale InSieme

Via Cimarosa n. 5/2

40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

**Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE  
PERIODO: DAL 1/1/2022 AL 31/12/2024**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Indirizzo di posta elettronica** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**1. RECAPITO**

Di indicare il seguente indirizzo per il ricevimento di tutte le comunicazioni (solo se differente dalla residenza):

\_\_\_\_\_

**2. TITOLO DI STUDIO E ESPERIENZA**

di essere in possesso del diploma di laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio;

di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ anno di iscrizione;

di essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. \_\_\_\_\_ anno di iscrizione \_\_\_\_\_.

**3. CITTADINANZA**

Di essere cittadino/a

---

#### 4. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

(barrare la casella che interessa)

- Di godere dei diritti civili e politici;
  - Di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
- 

#### 5 CONDANNE PENALI

(barrare la casella che interessa)

- Di non avere mai riportato condanne penali;
  - Di avere riportato le seguenti condanne penali:
- 

#### 6 PROCEDIMENTI PENALI

(barrare la casella che interessa)

- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti in corso a proprio carico;
  - Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:
- 

#### 7. CAUSE OSTATIVE

(tale dichiarazione deve essere resa, barrando la casella, anche da coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione)

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause di destituzione, della dispensa o della decadenza).
- Di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi.

#### 8. SANZIONI

(barrare la casella)

- Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

#### 9. ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

(barrare la casella)

- Di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso pubblico;

□ Di aver preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001” approvato con DPR 62/2013;

Allegati:

- curriculum professionale, sottoscritto in originale, per l’approfondimento delle dichiarazioni rese, con ampio dettaglio delle esperienze professionali maturate e dettaglio dei titoli di studio posseduti;
- descrizione scritta dell’idea di sviluppo del progetto;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- modello privacy debitamente firmato in originale (Allegato B);

Li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE – PERIODO DAL 1/1/2022 AL 31/12/2024**

**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che ASC InSieme si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti da ASC InSieme esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con l'Unione, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'incarico ad un esperto/a per la realizzazione delle attività inerenti il progetto assegnato e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.**

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

**Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela dell'Unione in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento di ASC InSieme e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica,

l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

#### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è ASC InSieme Azienda speciale Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia Via Cimarosa 5/2, 40033 - Casalecchio di Reno (BO), alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [insiemeaziendaspeciale@legalmail.it](mailto:insiemeaziendaspeciale@legalmail.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ASC Azienda Insieme – Azienda Servizi per la Cittadinanza, ha nominato l'Avv. Cathy La Torre quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: [dpo@ascinsieme.it](mailto:dpo@ascinsieme.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Casalecchio di Reno, 27/10/2021

La Direttrice  
Silvia Cestarollo



