

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria B, posizione economica B1, esclusivamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna.

Dato atto che con deliberazione del CdA n.17/2016 è stata approvata la Convenzione per il Programma di inserimento lavorativo delle persone disabili con la Città Metropolitana di Bologna e allo stesso tempo è stata data disposizione di procedere dando attuazione al Programma suddetto in quanto l'Azienda risulta obbligata all'assunzione di n. 1 lavoratori disabili di cui al comma 1 dell'art.1 della legge 12 marzo 1999 n° 68;

Considerato quindi che:

- il Programma prevede l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria B, posizione economica B1, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68;
- il posto previsto in dotazione organica si riferisce ad un profilo professionale di area amministrativa;

Ravvisata quindi la necessità di procedere all'indizione di una selezione per l'assunzione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, categoria B, posizione economica B1;

SI RENDE NOTO

che dal giorno **25 luglio 2016 fino al giorno 24 agosto 2016** sono aperti i termini per presentare domanda alla **selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68**

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E INQUADRAMENTO

La figura richiesta è chiamata ad operare all'interno delle strutture di supporto alle finalità istituzionali di ASC Insieme.

Sono richieste:

1. capacità relazionali e di orientamento all'utenza interna ed esterna all'Azienda;
2. conoscenze e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso più comune (in particolare Word, Excel) nonché di Internet e posta elettronica;

Tipologia delle attività e dei connessi compiti da svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. supporto operativo alle attività contabili, alle attività di utilizzo e di gestione del protocollo informatico;
2. supporto operativo alle attività di amministrazione del personale;
3. supporto alle attività di segreteria della struttura;
4. attività di front-office, primo orientamento ed informazioni al pubblico;
5. attività di supporto al ritiro/consegna posta ed altro materiale;
6. attività relative al servizio di fotocopie;
7. supporto alle attività di inventario dei beni;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) regolare iscrizione, alla data di scadenza del presente bando di selezione, negli elenchi tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna nella categoria dei disabili (articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68);
- 3) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media);
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nonché la documentazione relativa all'equipollenza. In alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dallo stesso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva.
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- 7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Al fine di verificare la compatibilità tra i profili professionali ricercati e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione acquisirà copia della scheda di diagnosi funzionale redatta ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 e del DPCM 13/01/2000.

ART. 3 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE IN DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Segreteria di InSieme o sul sito di ASC www.ascinsieme.it ed essere firmato dal candidato.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia di un documento di identità legalmente valido;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente ad ASC InSieme entro e non oltre le **ore 12,00 di martedì 24/08/2016**, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e mail proveniente da indirizzo di posta certificata intestata al concorrente avente ad oggetto: **Selezione pubblica per n. 1 posto a tempo indeterminato B1 riservata ai soggetti disabili ex L 68/99** al seguente indirizzo insiemeaziendaspeciale@legalmail.it entro le ore 12 del giorno di scadenza di cui sopra;
2. a mano ed in busta chiusa direttamente al protocollo di ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
3. a mezzo posta con raccomandata A/R indirizzata ad: ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno

Sulla busta (per i punti 2 e 3) dovrà essere indicata la dicitura:

“Selezione pubblica per n. 1 posto a tempo indeterminato B1 riservata ai soggetti disabili ex L 68/99”

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo di ASC InSieme entro il termine ultimo previsto dal bando (pertanto non varrà la data di spedizione).

A norma del D. Lgs. N. 196 del 30.06.03, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per ASC InSieme ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Amministrativo di ASC InSieme.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione nominata dal Direttore dell'Azienda.

La prova di esame si articolerà in un colloquio che potrà prevedere al suo interno anche una prova teorico pratica consistente nella redazione di un documento informatico attraverso l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) o nell'espletamento di un'attività tipica di rapporto con l'utenza. Il colloquio sarà finalizzato altresì a valutare il concreto orientamento alla mansione.

Verranno inoltre approfonditi gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova d'esame si svolgerà presso la sede di ASC InSieme via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno il giorno:

6 settembre a partire dalle ore 9

Qualunque comunicazione relativa al presente bando sarà resa nota esclusivamente con pubblicazione sul sito www.ascinsieme.it nella sezione Bandi e Avvisi.

Nella domanda di adesione potranno essere richiesti l'ausilio necessario e l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al termine dei colloqui la commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria degli idonei sarà formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria avrà durata di tre anni e sarà utilizzabili per effettuare le assunzioni programmate. Potrà essere utilizzata, altresì, dall'Amministrazione per effettuare sostituzioni di lavoratori assunti, eventualmente dimissionari o che non hanno superato il periodo di prova contrattualmente previsto.

In base a quanto previsto dall'art. 1 della Convenzione sopra citata a maggiore tutela dei lavoratori disabili, al fine di consentire un avviamento confacente alle caratteristiche professionali ed umane dei lavoratori, il periodo di prova viene fissato in tre mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori tre. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nonché al rilascio di regolare nullaosta da parte della Città Metropolitana di Bologna.

Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

Il presente bando completo di tutti gli allegati è trasmesso alla Città Metropolitana di Bologna.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che competerà ai lavoratori, vincitori della selezione, inquadrati nella cat. B, posizione economica 1 è quello spettante in base al Contratto Nazionale di categoria del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali

Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cira Solimene Direttrice di ASC InSieme.

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto da norme di legge.

Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, di cui ASC InSieme verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale di ASC InSieme Via Cimarosa, 5/2 - Tel. 051 596676 - fax 051 596677 - Email: segreteria@ascinsieme.it

Casalecchio di Reno, 25 luglio 2016

La Direttrice
F.to Cira Solimene