

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D3 AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1,
D.LGS. N. 267/2000**

Responsabile Area Amministrativa e Sportelli Sociali

SCADENZA 30 novembre 2017

La Direttrice

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 17/2017 e 19/2017;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. del 89 del 26/10/ 2017,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, presso **ASC Insieme**, di:

- un Funzionario amministrativo (categoria D posizione giuridica ed economica D3 Contratto Autonomie Locali personale non dirigente) con ruolo di Responsabile Area Amministrativa e Sportelli Sociali.

1. Compiti

I compiti del Responsabile dell'Area Amministrativa e Sportelli Sociali sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Supporto amministrativo e istruttoria all'attività degli Organi aziendali: Consiglio di Amministrazione e Direttore; rapporti istituzionali con Giunta e Consiglio dell'Unione; .
- Supporto amministrativo, istruttoria e predisposizione degli atti aziendali: Delibere e Determinazioni.
- Gestione istanze di accesso agli atti;
- Gestione obblighi di pubblicazioni in relazione alla normativa sulla trasparenza; predisposizione

gestione e monitoraggio Piano Anticorruzione;

- Gestione procedure di gara: in relazione alle forniture di beni e servizi sia in fase di acquisizione che nella predisposizione dei contratti e nella fase post contrattuale. Gestione rapporti e collaborazione con Servizio Gare Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia. Procedure per il conferimento di incarichi;
- Istruttoria atti in relazione a procedure di accreditamento di servizi socio sanitari integrati;
- Supporto amministrativo alle problematiche relative all'emergenza abitativa;
- Gestione problematiche in materia di Privacy e ISEE;
- Gestione pratiche assicurative e sinistri;
- Gestione manutenzioni e acquisti beni mobili ed immobili;
- Gestione tirocini ospitati in azienda sia sociali che universitari;
- Supporto giuridico in relazione alla gestione di Tutela e Curatele in capo all'Azienda;
- Gestione attività degli Sportelli Sociali e procedimenti di accesso ai servizi, con funzione di supervisione della pianificazione e monitoraggio delle attività e dei relativi indicatori di risultato.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di

documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. titolo di studio:

diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in Discipline giuridiche, economiche, scienze politiche, o equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j. esperienza professionale maturata per almeno tre anni con ruoli di responsabilità e/o coordinamento nell'ambito di Servizi sociali e/o socio-assistenziali alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

k. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

w. adeguata conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere a ASC Insieme a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 19D0200836671000100873975, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione articolo 110 ASC Insieme”.

3. Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata pari al mandato del Consiglio di Amministrazione e della Direttora, cesserà pertanto contestualmente al termine di detto mandato, al 31 dicembre 2019.

L’assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali – categoria D posizione giuridica D3, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Al Responsabile spetterà inoltre una indennità ad personam, fissata con Delibera del CDA n. 19/2017, tenuto conto di quanto disposto al 3° comma dell’articolo 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in € 11.000,00 annui lordi onnicomprensivi, suddivisi in tredici mensilità, indennità che sostituisce ogni e qualunque ulteriore trattamento accessorio.

5. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata ad ASC Insieme, entro il termine perentorio del giorno **30 novembre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all’ufficio Protocollo di ASC Insieme, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via Cimarosa n. 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASC Insieme-Ufficio Personale, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via Cimarosa n. 5/2 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all’indirizzo **insiemeaziendaspeciale@legalmail.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato.pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di ammissione a selezione per art. 110 Funzionario**

Responsabile Amministrativo". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione diretta il termine perentorio è fissato alle ore 12,00 del giorno 30 novembre 2017. Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza del bando **30 novembre 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al 30 novembre 2017, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo ad ASC Insieme e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **30 novembre 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il 30 novembre 2017 non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;

- dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - j. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, o digitale nel caso di invio tramite PEC personale;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero;
- originale della ricevuta di avvenuto bonifico per la tassa di concorso.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di ASC Insieme, www.ascinsieme.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Criteri di selezione

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale, sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2. Non saranno comunque ammessi/e a colloqui i/le candidati/e che non risultassero in possesso di esperienza professionale almeno pari a quella richiesta al citato articolo 2, lettera j.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale e motivazionale.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di

LUNEDI' 15 DICEMBRE 2017,

presso ASC Insieme

Casalecchio di Reno (BO), via Cimarosa n. 5/2.

L'orario dei colloqui sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e.

Il colloquio individuale esaminerà in modo particolare i seguenti elementi:

a)

1. Elementi di politica sociale e gestione dei servizi sociali riguardo alla normativa regionale e nazionale della governance delle politiche per la salute e il benessere sociale e le modalità di regolamentazione degli accessi ai servizi del welfare;
2. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa e nozioni in materia di privacy (L 241/90 e s.m.i.; DPR 445/2000 e s.m.i e L 196/2003 e s.m.i.);
3. Normativa in materia di accreditamento regionale dei servizi socio sanitari integrati, al governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza (LR 21/2012) e al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari (LR 12/2013);
4. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/20012, D Lgs 33/2013, D Lgs 39/2013, D lgs 97/2016);
5. Normativa in materia di Codice degli Appalti in particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica in ambito sociale ed educativo;
6. Normativa nazionale e regionale in materia di accesso ai servizi sociali in particolare le funzioni e la gestione del servizio Sportelli Sociali;

b) esperienza professionale maturata;

c) capacità di lavorare in gruppo, capacità relazionali, attitudine all'organizzazione, al coordinamento e all' innovazione;

e) motivazioni personali e professionali.

Nel corso del colloquio saranno verificate la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ASC Insieme, www.ascinsieme.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", indicativamente dal **giorno 7 dicembre 2017**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

9. Assunzione

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui ASC Insieme dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria (articolo 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000). A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

10. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia (in virtù del Protocollo operativo per la fruizione di Servizi associati siglato tra ASC e Unione) o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di ASC Insieme, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via Cimarosa n. 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/596680 (orario: martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è ASC Insieme, responsabile dei dati è la Direttrice, Cira Solimene.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, in virtù del Protocollo operativo per la fruizione di Servizi associati siglato tra ASC e Unione, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web www.ascinsieme.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 26 ottobre 2017

La Direttrice
Cira Solimene

