

Allegato B - Griglia per la compilazione del piano di funzionamento del Nucleo di Valutazione Unico

Procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e ASC Insieme – Azienda speciale interventi sociali, Valli del Reno, Lavino e Samoggia per gli anni 2022, 2023, 2024

2. FUNZIONI E COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
1. Il Nucleo di Valutazione, in riferimento a ciascun Ente, garantisce il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi del Peg e del Piano della Performance, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia.										
2. In tal senso il Nucleo di Valutazione:		ATTIVITA' / PRODOTTI	TEMPI / N.RO INCONTRI	Asc Insieme	Unione dei Comuni Valli dal Reno, Lavino e Samoggia	Comune di Casalecchio di Reno	Comune di Monte San Pietro	Comune di Sasso Marconi	Comune di Valsamoggia	Comune di Zola Predosa
a) propone alla Giunta il Sistema di Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche, anche allo scopo di procedere ad una progressiva omogeneizzazione dei sistemi adottati dai singoli Enti	1	Incontri di verifica con i Segretari per aggiornamento sistema di valutazione								
	2	Incontri con i Sindaci								
	3	Incontri di condivisione / formazione alle PO								
	4	Proposte verbalizzate	100%							
b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso	5	Incontri propedeutici per la costruzione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 150/2009)								
	6									
	7	Elaborazione e presentazione della bozza	Entro 15 settembre							
	8	Validazione della relazione	Entro 30 settembre							
c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente	9	Incontri con i Sindaci								
	10	Relazioni presentate	Semestrale / Annuale							
d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità	11	Incontri con Direttore/Segretari e verbalizzazione								
	12	Incontri con Conferenza dei Segretari								
e) propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dai vigenti sistemi di valutazione e di incentivazione	13	Incontri con i Sindaci								
	14	Presentazione proposta di valutazione dei Dirigenti e ove non presenti delle posizioni organizzative	Entro aprile / maggio							
f) valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente	15	Incontri con verbale per la validazione del PEG								
	16	Validazione PEG	Entro 20 gg da approvazione bilancio (entro 20 gennaio)							
	17	Incontri con verbale per la validazione della Relazione sulla Performance								
	18	Validazione Relazione Performance	30-giu							
g) accerta le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine della determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività	19	Se previsto da disposizioni contrattuali o da normativa vigente								
h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori	20	Incontri di verifica congruità (di norma in fase di costruzione del PEG e della definizione degli obiettivi DUP / PEG)								
	21	Attestazione assolvimento obblighi di Trasparenza - Griglia ANAC	Di norma entro 31 marzo (termini di legge) precisare i termini di richiesta della griglia / Attestazione							
i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità	22	Incontri di verifica congruità con Segretari e CUG (Comitato Unico di Garanzia)								
j) elabora la proposta di metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, nonché i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione	23	Incontri con i Sindaci								
	24	Incontri con Segretari/Direttore e/o Conferenza Segretari								
k) propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base della metodologia di valutazione	25	Incontri								
	26	Proposte verbalizzate	100%							
l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo	27	Rilascio pareri	Entro XX giorni dalla richiesta avanzata dall'Ente							
m) esercita ogni altra funzione demandata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro	28	Iniziative e proposte del Nucleo								
	29	Interventi formativi, informativi e incontri ad iniziativa del Nucleo								
	30	Partecipazione a supporto di gruppi di lavoro su richiesta dell'Ente								

NOTA ESPLICATIVA 1: Il Nucleo dovrà predisporre un Cronoprogramma che definisca i tempi e le modalità necessari per ciascun Ente. Nella fase di insediamento condividere con la Conferenza di Direzione un Programma di lavoro su base annuale / triennale